Dalum-Hjallese lokalhistoriske forening
Referat af bestyrelsesmøde
tirsdag den 13.01.2026 kl. 9

Til stede: ***Torben Jakobsen, Connie Koch Rasmussen, Jørgen Skytte Andersen, Marianne Rasmussen (forlod mødet kl. 10.30), Preben Lauesen (referent), Svend Bomholt, Philip Hansen og Lars Hagensen***

Afbud:

Dagsorden

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Den udsendte dagsorden blev godkendt uden tilføjelser.

Referatet fra bestyrelsesmødet den 28. oktober 2025 blev ligeledes godkendt.

2. Status på medlemskreds og økonomi v. kassereren Økonomi for 2025.

Kassereren indledte med at give en tilbagemelding fra revisorerne. De mente begge, at det nye regnskabsprogram var lettere at revidere. Med andre ord endnu en fordel ved at skifte regnskabsprogram.

- **Revideret årsregnskab 2025 for a) foreningen og b) lokalarkivet (begge er udsendt)**

Samlet underskud på ca, 25K, idet regnskabet viser underskud på 15K men dertil skal justeres i form af addition på 10K fra forudbetalingen til på indtægtskontoen 1095.

Derudover er konto 1325 (Støtte til skilte) over budget, samt udskiftning af computere på arkivet konton1324 (Arkivdrift udgifter).

Vi er nu oppe på 354 medlemmer, hvilket er tæt på det budgetterede antal på 360.

Konto 1024 (Arkivdrift indtægter) er over det budgetterede bidrag fra kommunen. Årsagen er frivillige bidrag fra medlemmerne i form af gaver.

Konto 1090 (Salg af billedbøger) er noget over det budgetterede.

- **Gennemgang og tilretning af udkast til budget for 2026 (er udsendt)**

Forslag til beslutning: Kontingentet fastholdes på 125 kr., hvilket er indregnet i budgettet. Kontingentopkrævning udsendes umiddelbart efter dette bestyrelsesmøde.

Det blev besluttet at fortsætte med et medlemskontingent på 125,- som inkluderer årsskrift. Det skal bemærkes, at foreningen er en velkonsolideret forening og medlemmerne får rigtigt meget for kontingentet. Det er bestyrelsens ambition at fortsætte samme ambitionsniveau.

Der budgetteres med 360 medlemmer som i 2025.

Konto 1024 (Arkivdrift indtægt) budgetteres der fortsat med en mindre indtægt i form af gaver.

Konto 1021 (Arrangementer) hæves budgettet med 3.000,- til i alt 4.000, - Da mange af medlemmerne fortsat kommer med kontanter til betaling ved medlemsmøder, blev det besluttet, at en eller flere af bestyrelsesmedlemmerne "veksler" kontanterne til en betaling via MobilePay. Derved er der mere end 2 bestyrelsesmedlemmer involveret og ikke en single transaktion mellem kassereren og foreningen. Der forventes deltagerindtægter ("kaffe-penge") fra fællesarrangementer med kirken i 2026.

Konto 1320 (Årsskrift) hæves budgettet ligeledes med 3.000,- til i alt 37.000, -

- **Regnskab til dato i 2026 – bilag fremsendt dagen før mødet.**

Der er allerede betalt medlemskontingent for 2 medlemmer for 2026.

Der er kommet et ekstraordinært tilskud fra kommunen på 4.100, - til indkøb af en PC.

Konto 1327 (Kontorhold) vil kun komme mindre yderligere udgifter, hvorfor ÅTD beløbet på 4.443,- vil næsten være dækkende for hele året.

3. Planlægning af og status på kommende generalforsamling tirsdag den 24/2-2026 kl. 19.00 i Dalum Kirkes Anneks.

a) Bestyrelsens forslag til dirigent: Fhv. forstander og lærer Karen Maigaard (tilsagn foreligger)
Blev taget til efterretning. Preben informerer Karen, så det er tydeligt, at vore love foreskriver, at medlemskontingentet skal godkendes på generalforsamlingen og at budgettet kun er til orientering.
b) Udarbejdelse af dagsorden og indkaldelse. Generalforsamlingen er omtalt i formandens nytårshilsen til medlemmerne, men skal også på arkivets hjemmeside. Nævnes tillige i kontingentopkrævningen. Se udkast til dagsorden herunder.
Torben udsender nyhedsbrev denne uge.
Jørgen sikrer, at det kommer på foreningens hjemmeside.
Opkrævning af medlemskontingent udsendes separat med henvisning til hjemmesiden.
c) "Budgetorientering": Bemærk, at budgettet er vedtaget af bestyrelsen og det skal IKKE vedtages på generalforsamlingen, jf. §5 i vedtægterne. Dette skal dirigenten informeres om på forhånd.
Se bemærkning under a)
d) Hvem er på valg i år?

Af referatet fra sidste år fremgår, under punkt 5.1:
Connie, Preben og Lars blev valgt for to år.
Under punkt 5.2.:
Svend og Philip blev valgt som suppleanter for et år. 2
På valg i 2026 er derfor:
Marianne og Torben + suppleanterne Svend og Philip *(har givet tilsagn)*

e) Revisorer og revisorsuppleant (De nuværende har givet tilsagn)

f) Foredrag efter generalforsamlingen (nedenstående tekst kan anvendes i indkaldelsen:
Omvæltningernes Tid – Familien Mærsk Møller og kampen om dampskibene v. museumsinspektør Nils Valdersdorf Jensen
I 1884 flyttede familien Mærsk Møller fra Dragør til søfartsbyen Svendborg på Sydfyn. Her startede de et dampskibsrederi, der blev den spæde begyndelse på en af Danmarks største virksomheder. Det vakte dog ikke lokal jubel. På Sydfyn foretrak man sejlskibe, og sejlskibsrederne og tilflytterne kom i åben konflikt, da Peter Mærsk Møller foreslog, at svendborgenserne og marstallerne da snart måtte læse skriften på væggen og gå fra sejl til damp. Det var fremtiden, mente han.
Ikke alle var enige, heriblandt storrederen H.A. Hansen fra Thurø, der insisterede på, at sejlskibene var vejen frem. Fejden mellem sejl og damp strakte sig over årtier og forandrede verden.
Gennem familierne Hansen og Mærsk Møller kan vi komme tæt på de mennesker, der skulle navigere i omvæltningerne uden at kende fremtiden. Det er historier om storhed og fald, købmandskab og hvordan vi reagerer, når ny teknologi truer.
Historiker Nils Valdersdorf Jensen fra Svendborg Museum fortæller med afsæt i den anmelderroste bog "Omvæltningernes Tid" den dramatiske historie om teknologisk omstilling, konservatisme og hvorfor fremtiden er så svær at forudsige. Foredraget er på basis af helt nye kilder fra bl.a. Esplanadens arkiver og de involverede familier.
Det må siges at foreningen udviser "Rettidig omhu" ved at have foredrag om Mærsk samtidig med DR's dramadokumentarisk om Mærsk Dynastiet.

g) **Praktisk før og efter generalforsamlingen:**
Bordopstilling, forventet antal deltagere, kaffebrygning og indkøb af kage/småkager, flyers med mobilepay-nummer, musik og sang(e), oprydning – andet?
Afkrydsning ved ankomst ansvarlige, medlemslister sorteret efter adresser:
Sidste års beslutning: Kaffen gratis ved generalforsamlingen - **fastholdes**
Connie ansvarlig for sang(e) og musik.

h) Uddeling af Årsskrift 2025 efter foredrag (sidste års plan fungerede godt)
Ansvarlige for afkrydsning på medlemslister sorteret efter adresser ved udlevering:
Ansvarlige for salg af billedbogen om Dalum-Hjalleses Historie:
NB: Husk ved problemer at spørge om medlemmet har skiftet adresse indenfor det sidste års tid?
Ved øvrige problemer henvises til kassereren. Alle evt. indmeldelser sker til kassereren.
Marianne, Svend og Preben sørger for afkrydsninger ved 3 borde. Eventuelle tvivlsspørgsmål henvises til Torben, der står ved at cafebord centralt i ankomstrummet.
Torben udarbejder lister med 2 afkrydsninger
1. ***Udleveret stemmeseddel!***
2. ***Udleveret årsskriftsseddel, som kan byttes til et årsskrift efter generalforsamlingen!***

Listen er i vejnavne orden.
Er der et medlem, der tager årsskriftet med til en nabo, familiemedlem eller lignende, så noteres medlemsnummeret på listen ud for modtageren af årsskriftet (tilføjet af referenten for at tydeliggøre proceduren).
Udlevering af bøger foretages af Bodil, Marianne og Svend.

Listerne samles efterfølgende sammen og gives til Torben, som overfører til én liste, der afleveres i arkivet.
Jørgen tager overskydende årsskrifter med på arkivet."

4. Fejlagtigt var der ikke noget punkt 4 i dagsordenen.

5. Status på kommende møder og arrangementer

- Torsdagsmøde 16. april kl. 10 ved Susanne Magelund, Svendborg om den første kvindelige læge Nielsine Nielsen

Andre forslag til arrangementer?

Papirfabrikken:
Preben, Connie og Lars tager den pind. Stiler efter medio/sidst i september.
Arrangementet planlægges til at være såvel et foredrag og en rundvandring i området.
Ansvar for at etablere kontakt til Papirfabrikkens leje-/grundejerforeninger: Preben.
Foredragsholder kan være Jørgen Thomsen. Ansvar Lars.

Bjørnemosen:
Områdets historie i form af foredrag og måske en vandring i området. Ansvar Connie.
Stiler efter maj måned.
Foredragsholder Flemming Smedegaard.

Marmeladekvarteret og Kock husene.
Ansvar i første omgang er Lars. Tager det op på næste bestyrelsesmøde.

Foredrag om DISA:
Ole Jeppesen kunne være en interessant foredragsholder. Bobler videre til næste møde.

Dalum Mejeriskole:
Ansvar for den pind: Philip og Connie.
Forslag til foredragsholder: Hans Scherning.

Boblere:
Hesselager, der har et lokalhistorisk broderi i kirken.
Anne Dorthe Holm fra Vendsyssel Historiske Museum. Kunne være relevant til generalforsamlingen 2027.

6. Arkivets aktiviteter v. arkivleder

Computere med Windows 11 er ved at være på plads, da vi har fået et tilskud til en enkelt computer fra kommunen.

Arkivet modtager mange arkivalier bl.a. scrapbøger fra Mejeriskolen.

Der har været forespørgsler omkring Bjørnemosen, Kristiansdals Allé og Maria Hjemmet.

Der er ved at blive etableret et "simpelt/jordnært" værktøj, hvor arkivet arkivalier er placeret for at lette fremfindingen.

Besøgsstatistik på arkivet for 2025 er plus 200.

Arkivernes dag er lørdag den 7. november. Tema endnu ikke helt fastlagt, men kunne være "Lokalarkivets forankring i lokalområdet".

Den 26. januar er Frans Bay og Jørgen i Hjalleses Kirkes Eftermiddagsklub, hvor materialet fra sidste års arkivernes dag bliver vist.

Rekruttering er en udfordring. Ser løbende efter nye yngre kræfter, hvor samarbejde, arkiveringsopgaver og computer er det der er drivkraften uden man behøver at være interesseret i lokalhistorie.

7. Ny hvervekampagne 2026 – hvornår skydes den i gang og hvor?

Dette punkt tages op næste gang.

8. Status på særskrift

Midlerne i form af fondsmidler er ved at være på plads og arbejdet fortsætter efter planen.

9. Status årsskrift 2026

Punktet blev ikke behandlet.

10. Eventuelt, herunder fastsættelse af mødedatoer
Næste bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen fastsættes

Næste bestyrelsesmøde er den 9. marts kl. 9:00.

"Udflugt" for bestyrelse og arkivmedarbejderne sker som en rundvisning i og foredrag om Dalum Kirke. Den er termin sat til 10. juni kl. 15:00 og vil være afslutning på første halvår 2026.

Formanden afsluttede med at takke deltagerne for et meget engageret møde, der blev holdt i god ro og orden.

Referent
Preben Lauesen

20250119

Bilag:

Dagsorden til generalforsamlingen tirsdag den 24.2.2026 kl. 19.00 i Annekset ved Dalum Kirke

1 Valg af dirigent
2 Beretning for foreningen og lokalarkivet
3 Vedtagelse af revideret regnskab
4 Kontingentfastsættelse og budgetorientering
5 Indkomne forslag
6 Valg
6.1 Valg af bestyrelsesmedlemmer – valgperiode 2 år
2 medlemmer vælges i lige år
3 medlemmer vælges i ulige år
6.2 Valg af 2 suppleanter – valgperiode 1 år
6.3 Valg af 2 revisorer – valgperiode 1 år
6.4 Valg af 1 revisorsuppleant – valgperiode 1 år
7 Eventuelt

NB: Forslag til pkt. 5 skal være bestyrelsen ved formanden i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

Link til foreningens vedtægter: https://dalumhjallesearkiv.dk/vedtaegter