Dalum-Hjallese lokalhistoriske forening
Referat for bestyrelsesmøde
onsdag den 13.05.2025 kl. 9

Til stede: *Connie Koch Rasmussen, Torben Jakobsen, Marianne Rasmussen, Jørgen Skytte Andersen, Preben Lauesen (referent), Svend Bomholt og Philip Hansen*

Afbud: *Lars Hagensen*

Dagsorden

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Da der var afbud fra Lars, indtrådte Connie som mødeleder i hans sted.

Referatet blev godkendt umiddelbart efter sidste møde.

2. Kassererens punkt, Foreningens og Lokalarkivets økonomi – herunder implementering af nyt regnskabssystem og mulighed for udsendelse af nyhedsbreve

Kasserer gjorde rede for økonomien år-til-dato.

Følgende punkter blev fremhævet:

- ***i.*** ***Konto 1010 Medlemskontingent. Vi har nu 328 medlemmer.***
- ***ii.*** ***Konto 1024 Arkivdrift. Ud over tilskud fra Odense Kommune, så er der indkommet mindre donationer fra medlemmerne som gaver.***
- ***iii.*** ***Konto 1090 Billedbog om Dalum-Hjallese. Der er solgt over 100 eksemplarer, derfor over budgettet.***
- ***iv.*** ***På indtægtssider er vi ca. 13tkr efter budgettet.***
- ***v.*** ***Konto 1310 Arrangementer. Udgiften på godt 2tkr vedrører primært arrangementet med Rasmus Dahlberg.***
- ***vi.*** ***Konto 1320. Årsskrift. Er godt 5tkr større end budgetteret og skyldes det meget omfangsrige årsskrift for 2024, hvor fakturaerne er modtaget og betalt i indeværende regnskabsår. Stigningen er slået igennem på såvel trykning som til layoutet.***
- ***vii.*** ***Konto 1325 Støtte til skilte. Er blevet større til selve skiltet som til layoutet. Overskridelse godt 3tkr.***
- ***viii.*** ***Konto 1327 Kontorhold. Bliver mindre end forventet, da vi har skiftet system til Medlemsadministrator. Det nye system er ikke blot billigere, men har også en langt bedre håndtering af al medlemsadministration.***
- ***ix.*** ***På udgiftssiden har vi ca. 20tkr mindre udgifter end budgetteret.***
- ***x.*** ***Totalt er vi knap 7tkr under budgettet.***

Kassereren redegjorte desuden på de opgaver, der skulle arbejdes videre med siden sidst.

- ***a) Alle transaktioner år-til-dato er indtastet i det nye system. Vores revisorer vil derfor kunne gennemføre en revision for hele året i det nye system.***
- ***b) Der er ført samtaler med Danske Bank, der ikke giver bedre fordele og med de samme omkostninger i forhold til nuværende bank AL-Bank.***
- ***c) AL-Bank giver ikke tilskud til annoncer i år.***

2a. Underskrifter på konstitueringen

Kassereren indsamlede underskrifter på bestyrelsens sammensætning efter konstitueringen til indsendelse til AL-Bank af hensyn til hvidvaskningsloven. Han sikrer selv at Lars også får den underskrevet.

3. Evt. salgs- og medlemsfremstød lørdag den 16. august, hvor FDF Hjallese afholder loppemarked på parkeringspladsen foran det tidligere Superbrugs

Preben redegjorde for kontakten til FDF Hjallese. I statementform blev der redegjort for følgende:

- ***i. Opdagede midt i august sidste år, at FDF Hjallese har et stort loppemarked på parkeringspladsen foran den tidligere Superbrugs (i dag Discount 365). Til dette loppemarked kommer der mange borgere fra Hjalleseområdet.***
- ***ii. Har kontaktet formanden for FDF Hjallese Jan Krüger, der vil forelægge et eventuelt samarbejde, hvor vi stiller en bod op, som vi have i Dalum Centeret. Det gøres på et bestyrelsesmøde den 22. maj.***
- ***iii. Vi arbejder videre med denne aktivitet, når FDF Hjallese vender tilbage.***
- ***iv. Målsætning er, at få boden indenfor i det store telt, så vi kan stå i tørvejr i tilfælde af regn.***

Potentielle deltagere til at stå i boden er Jørgen, Preben plus eventuelle arkivmedarbejdere. Øvrige giver tilsagn, når de detaljerede ferieplaner er fastlagt.

4. Hvornår og hvor igangsættes hvervekampagnen

Status og procedure ved Jørgen:

- ***a) Materialet i form af følgebrev er klar til at blive udskrevet og kuverteret. Ansvar Jørgen.***
- ***b) Admiralhaven og Papirfabrikken er særlige mål, idet der vil være mange i målgruppen 50+, men generelt "skyder vi med spred hagl".***
- ***c) Liste over veje. Ansvar Jørgen.***
- ***d) Liste over eksisterende medlemmer i foreningen udskrives i vej-orden til alle i bestyrelsen. Ansvar Torben.***
- ***e) Vi gennemgår listen for at se, om der er områder, hvor vi hver især har specielle interessesfærer. Ansvar alle.***
- ***f) Hjemmesiden opdateres med: "Kend dit lokalområde; Meld dig ind i Dalum-Hjallese Lokalhistoriske Forening og Arkiv.". Ansvar Jørgen.***

Det skal bemærkes, at vi <u>skal</u> respektere den tidligere kommunegrænse (nuværende sognegrænser), hvorfor vi skal være ekstra omhyggelige i de områder, hvor dele af vejen ligger i f.eks. henholdsvis Dalum og Sanderum sogn.

Torben forespurgte om vi ved samme lejlighed kunne omdele en folder for Dalum Kirke. Bestyrelsens holdning var, at vi ikke skal tage den med.

5. Status på afholdte og kommende arrangementer i forår/sommer

- Torsdagsmøde med kirken **torsdag den 27. marts 2025** med Rasmus Dahlberg om kontrafaktisk historie
  Arrangementet fik stor ros og der var stor tilfredshed!
- Aftenmedlemsmøde sammen med Dalum Kirke **mandag den 19. maj** med udviklingschef Lise Gerda Knudsen fra Den Fynske Landsby/Museum Odense
  Connie følger op på alt det praktiske asap.
- Aftenmedlemsmøde **mandag den 27. oktober** i Hjallese Kirke med René Schrøder Christensen fra Jernbanemuseet i Odense

  Preben har kontakt til Rene og følgende er aftalt:
  a) Første del (ca. halvdelen) af foredraget omhandler Svendborgbanens jubilæum næste år, herunder jernbanes betydning for byerne såvel som områderne langs banen.
  b) Anden del vil der være fokus på Hjallese som udvikling fra stationsby til trafikknudepunkt og Fruens Bøge som udflugtsmål for Odenseanerne, endestation for Fåborgbanen og tilslutning til papirindustrien i Dalum.
  c) René skal ikke have honorar, da det ligger inden for jernbanemuseets formidlingsopgave i Odense.

- Evt. en fremvisning af Dalum Kirke? Gadevandringer? Besøg af Stadsarkivaren? Se desuden seneste referat fra marts pkt. 5
- ***På mødet kom der yderligere emner op om foredrag ved Johnny Wøllekær om markante kvinder fra Dalum-Hjallese, samt Nils Valdersdorf Jensen om emner, der har interesse for lokalområdet.***
- ***Vi "bobler" hver især med idéer til næste gang.***

6. Status på opsætning af info-skilt torsdag den 8. maj på Carl Baggers Allé og opfriskning af Julius Hansens mindesten

Det var bestyrelsens klare holdning, at arrangementet forløb meget flot og vi som forening markerede os meget synlige.

7. Status på udlevering af årsskrifterne 2024

Udleveringen er gået i stå. Det blev diskuteret, hvad med ikke udleverede eksemplarer? Endelig beslutning komme med på næste bestyrelsesmøde

8. Arkivets virksomhed/hjemmesiden

Arkivet har haft 4 personer til inspirationsmøde på Stadsarkivet, hvor det historiske arbejde, selve arkivets opgaver og dokumentskanner bl.a. blev gennemgået.

Fraugde lokalarkiv holdt en inspirationsoplæg, hvor al kommunikation foregår via Facebook.

Opgaver i den kommende periode er med inspiration fra mødet skanning af protokoller.

Der arbejdes men at gøre klar til Arkivernes dag, den første lørdag i november.

Julefrokost for arkivet og bestyrelsen er fastsat til torsdag den 4. december.

9. Bestyrelses- og lokalarkiv udflugt mandag den 2. juni til Historiens Hus

Der deltager 7 fra bestyrelsen og 7 fra arkivet. I det afsluttende sociale arrangement er de tilsvarende antal deltagere 2 x 6.

10. Status på årsskrift 2025.

Connie er af den opfattelse, at det går over "stok og sten".

11. Eventuelt, herunder fastsættelse af årets mødedatoer:
august; oktober 2025 og januar 2026

Der blev fastlagt 2 datoer for august: Enten tirsdag den 19. kl. 9:00.

Referent
Preben Lauesen
16. maj 2025.