

Dalum-Hjallese Lokalhistoriske Forening

Bestyrelsesmøde onsdag den 15.01.2025 kl. 9-11



Til stede: *Connie Koch Rasmussen, Torben Jakobsen, Jørgen Skytte Andersen, Preben Lauesen (referent), Svend Bomholt, Philip Hansen og Lars Hagensen*

Afbud: *Marianne Rasmussen*

Dagsorden

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Seneste referat er godkendt via mail umiddelbart efter sidste møde.

2. Status på medlemskreds og økonomi v. kassereren

Økonomi for 2024.

Kassereren indledte med at fortælle, at regnskabet for 2024 var blevet revideret af revisorerne. De er meget grundige, hvilket er betrykkende for foreningen.

Følgende blev fremhævet ved gennemgangen:

- i. Konto 1010 Medlemskontingent. Vi endte med et medlemstal på 346 medlemmer, lidt over det budgetterede.*
- ii. Resten af indtægterne var som eller over budgettet på nær annonceindtægter, der er kr. 1.400 under budget. I alt er indtægterne på kr. 13.359 over budgettet.*
- iii. Konto 1310 Arrangementer. Har haft 6 medlemsmøder, samt en hvervekampagne i Dalumcentret. Over budget, der dog delvis modsvares at større indtægter på arrangementerne.*
- iv. Konto 1324 Arkivdrift. Udgifterne svarer til udskiftning/supplering af IT-udstyr.*
- v. Konto 1327 Kontorhold. Udgifterne her er primært til vores økonomi og medlemsprogram, hvor vi betaler pr. transaktion.*
- vi. Konto 1330 Gebyrer. Over budgettet. Det er primært til udgifter til MobilePay og gebyrer i AL-bank.*

Torben undersøger, om vi kan finde alternative bankforbindelser, så vi kan få gebyrerne ned eventuelt suppleret med indtægter til annoncering m.v.

Gennemgang af budget for 2025, hvor følgende blev gennemgået:

- i. Konto. 1010 Medlemskontingent. Vi budgetterer med 360 medlemmer, hvilket er en fortsat medlemsfremgang. Kontingent er fortsat kr. 125.-*
- ii. Konto 1091 Billedbog Mæglerudlevering. Philip undersøger hos Danbolig og HOME om der i 2025 er interesse for at samarbejde med os.*

- iii. *Konto 1021 Arrangementer. Vi bibeholder en indtægt på kr. 3.000 på arrangementer.*
- iv. *Konto 1326 Hvervekampagner. Vi budgetterer med en udgift på kr. 1.000.*
- v. *Konto 1091 Billedbog om Dalum-Hjallese. Medlemmer kan fortsat købe billedbogen som gave til venner og familie.*

Forslag til beslutning: Kontingentet fastholdes på 125 kr., hvilket er indregnet i budgettet.

Det blev besluttet, at kontingentet for 2025 blev fastholdt på kr. 125.

3. Vedtægtsændring på generalforsamling 25.2.2025 og drøftelse af evt. ny vedtægtsændring

På indstilling fra AL-Bank foreslås §8 ændret fra: *"Kassereren foretager den daglige bogføring."*

til: *"Kassereren står for den daglige bogføring og kan alene disponere over foreningens midler både via netbank og kort."*

Det blev besluttet at indstille vedtægtsændringen til godkendelse på generalforsamlingen.

Kassereren foreslår desuden en drøftelse af evt. ændring af §4 fra: *"Der indkaldes til generalforsamlinger med to ugers varsel ved annoncering i de lokale blade eller ved direkte henvendelse til medlemmerne."*

til: *"Der indkaldes til generalforsamlinger med to ugers varsel ved meddelelse på foreningens hjemmeside og mail til medlemmerne."*

Efter en drøftelse på mødet, blev følgende ordlyd besluttet: "Der indkaldes til generalforsamling med to ugers varsel ved meddelelse på foreningens hjemmeside eller direkte meddelelse til medlemmerne"

4. Planlægning af kommende generalforsamling den 25/2-2025 kl. 19.00 i Dalum Kirkes Anneks.

a) Bestyrelsens forslag til dirigent: Fhv. forstander og lærer Karen Maigaard (tilsagn foreligger)
Jørgen får tilsagn fra Frans Bay om at være standby. Preben holder kontakt med Karen uden et egentligt formøde.

b) Udarbejdelse af dagsorden og indkaldelse (se **bilag 7** med udkast til dagsorden), som også siden den 11.11.2024 har ligget på hjemmesiden.

Hvem er på valg i år?

Lars, Connie og Preben er på valg i år for en 2-årig periode. Svend og Philip er på valg for en 1-årig periode. Alle er villig til genvalg.

c) Revisorer og revisorsuppleant (De nuværende har givet tilsagn)

d) Foredrag efter generalforsamlingen: Ole Jepsen: ”*En skandale! Da tjenestepigen ved Dalum Mølle fødte i dølgsmål*” (tilsagn) – **Lars kontakter foredragsholderen før generalforsamlingen**

e) Praktisk før og efter generalforsamlingen:

Bordopstilling, forventet antal deltagere, kaffebrygning og indkøb af kage/småkager, flyers med mobilepay-nummer, musik og sang(e), oprydning – andet?
Stemmesedler til vedtægtsændring.

Følgende blev besluttet til planlægning og gennemførelse af den praktiske gennemførelse:

Forventet fremmøde: ca. 120

- i. Preben udarbejder stemmesedler til generalforsamlingen.*
- ii. Lars kontakter Lillian m.h.t. kaffebrygning og indkøb af småkager.*
- iii. Connie sørger for musik.*
- iv. Bemanding og opstilling af borde ved indskrivning: Marianne og Svend plus Preben som backup.*
- v. Preben retter vores præsentation fra hvervekampagnen til, så den kan stå og køre på storskærm før mødet, samt under pausen.*

Sidste års beslutning: Kaffen gratis ved generalforsamlingen - **fastholdes**

f) Uddeling af Årsskrift 2024 efter foredrag:

Uddelingsstationer med årsskrifter (3 *stationer* = 6 *personer/2 ved hver*), opdaterede afkrydsningslister: **Torben laver to typer afkrydsningslister efter adresser. Hvis man ikke kan finde medlemmet på listen: Husk at spørge om der er sket flytning indenfor det seneste år.**

Hvis nogen ønsker at købe Billedbogen den 25/2 uden at have indbetalt – **direkte ved Torben**

Hvor kan årsskrift/Billedbog afhentes efter den 25/2? **På Lokalarkivet i åbningstiden eller efter aftale.**

Sker der henvendelser om køb af Billedbogen, så udleveres formular, som køberen kan tage med hjem og foretage bankoverførsel med angivelse af teksten "bøgekøb". På stedet kan der evt. betales til MobilePay 8874YT med angivelse af teksten "bøgekøb". Kontantbetaling KUN i undtagelsestilfælde.

- i. Udlevering af årsskrift samme bemanding som ved indskrivning plus Bodil.*

Husk ved indskrivning og udlevering af bogen, så skal alle tvivlstilfælde ske ved henvendelse til Torben. Eventuelt manglende betaling, køb af ekstra bøger, m.v. ved Torben.

5. Evaluering af medlemsmøde den 25/11-23 i Hjallesø Kirke og fællesmøde 16/11-23 i Dalum Kirkes Anneks

- Torsdagsmøde den 21. november med Mogens Bo Henriksen: **Nonnebakken – vikingernes ringborg og nonnernes kloster**
- Medlemsmøde mandag den 25. november i Hjallesø Kirke med Tage Koed Madsen: **En beretning om fynsk erhvervsliv og virksomheder med særligt fokus på Hjallesø-området**

Der blev udtrykt stor tilfredshed med de seneste afholdte arrangementer. Selv et umiddelbart ”tørt emne” som Fynsk Erhvervsliv blev formidlet levende og inspirerende.

6. Status på kommende møder og arrangementer

Der er foreløbig aftalt/planlagt 2 arrangementer:

1. Ole Jepsen: "En skandale! Da tjenestepigen ved Dalum Mølle fødte i dølgsmål". Afvikles i forbindelse med generalforsamlingen.
2. Rasmus Dolberg: Kontrafaktisk historieskrivning. Torsdagsmøde ammen med Dalum Kirke den 23/3 2025.

Derudover er der følgende boblere:

1. Arrangement, som kan være inspireret af den udgivne Naturfolder
2. Den forsvundne bro ved arkæolog Mogens Bo Henriksen – Lars undersøger mulighederne.
3. Besøg i Den fynske Landsby
4. Et foredrag om Gullaschbaronerne ved Poul Duedahl – med kirken
5. Studietur til Historiens hus. Kontakt og arrangører Connie, Bodi og Larsl.

7. Nye hvervekampagner 2025 v. Preben og arkivleder

Målsætningen er, at der arbejdes med 2 hvervekampagner:

- I. Dels en husstandsomdelt folder/indbydelse. Der skal være særligt fokus på område, hvor vi i dag har få medlemmer, men også på helt nye områder som f.eks. Dalum Papirfabrik og Admiralslhaven. Ansvar for at skrive folder/indbydelse Lars herunder tilbud om at købe tidligere Årsskrifter.
- II. Dels en bod i forbindelse med Hjalles FDFs loppemarked i eftersommeren. Boden opstilles som i den tilsvarende kampagne i Dalumcentret. Preben kontakter formanden for Kredsen.

8. Status på projekt info-skilt om mindestenene på hjørnet af Carl Baggers Allé og Benzons Allé

Prebens forslag blev gennemgået og godkendt med følgende kommentarer:

- i. Årstal til Carl Bagger er forkert. **Rettes af Preben.**
- ii. Tekst til Carl Bagger skal tekst "drikfældig ud". **Torben ender forslag til tekst til Preben, der retter teksten.**
- iii. Baggrundsbilledet skal vende korrekt i forhold til nord. **Ansvar Preben.**
- iv. **Lars** kontakter Barbra Brix og varskoer om en kommende opgave.
- v. **Jørgen** sender de originale foto af både Carl Bagger og Jens Julius Hansen.
- vi. **Preben** finder det originale luftfoto til baggrunden og giver Jørgen besked.
- vii. Når alt materialet er indsamlet, så tager Svend og Preben kontakt til Barbra Brix.
- viii. **Torben** sørger for indkøb af stander.
- ix. Svend sørger for et jordbor, så vi selv kan sætte standeren op
- x. Lars orienterer Gadeforeningen løbende om info-skiltet
- xi. **Preben** sender den tekst, der skal lægges op på hjemmesiden til generering af QR-koder til Jørgen. Når teksten er lagt op, så skal Preben have besked.

9. Arkivets virksomhed v. arkivleder

Jørgen gennemgik de væsentligste projekter i arkivet. Opdatering af IT-udstyr og uddannelse af arkivmedarbejdere i Arkibas blev specielt fremhævet.

10. Status årsskrift 2024 og 2025 v. Lars

Årsskrift 2024 bliver leveret i næste uge.

Der er allerede en del tilsagn om artikler til Årsskrift 2025, flere er indleverede og Lars arbejder videre med flere mulige skribenter.

11. Eventuelt, herunder fastsættelse af mødedatoer

Næste bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen fastsættes

Det blev besluttet, at næste møde afholdes umiddelbart efter generalforsamlingen den 5. marts kl. 9:00 i mødelokalet i Lokalarkivet.

Referent

Preben Lauesen

17. januar 2025.